



Bürgerstiftung

alle in einem Boot

Biblis

Hinweise zur Antragstellung

Bevor Sie einen Antrag auf Projektförderung stellen, schauen Sie sich bitte die Förderrichtlinien der Bürgerstiftung Biblis genau an. Sollten Sie danach noch unsicher sein, ob Ihr Projekt grundsätzlich für eine Förderung in Frage kommen könnte, nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf (per e-Mail oder telefonisch).

1. Schriftlicher Förderantrag

Für die Antragstellung benötigen Sie:

Formular „Förderantrag“

Sofern Ihre Projektidee den Förderkriterien der Bürgerstiftung Biblis entspricht, laden Sie bitte das Formular „Förderantrag“ herunter und füllen es aus.

- **Ausführliche Projektbeschreibung (optional)**
Gerne können Sie Ihr Projekt noch ausführlicher beschreiben (max. 3 DIN A-4 Seiten)
- **Detaillierter Kosten- und Finanzierungsplan**
Bitte füllen Sie den detaillierten Kosten- und Finanzierungsplan besonders sorgfältig aus. Er sollte genau Auskunft über die geplanten Projektkosten geben. Auch Angaben über die zur Verfügung stehenden Eigenmittel, andere beteiligte Geldgeber und weitere gestellte Anträge sind notwendig. Da der detaillierte Kosten- und Finanzierungsplan Bestandteil des Förderantrags ist, wird er im Falle der Genehmigung des Projekts verbindlich.

Weitere benötigte Unterlagen (Anlagen)

- **Beschreibung der antragstellenden Institution**
- **Freistellungsbescheid des Finanzamtes**
- Sofern vorhanden: Aktuellen Flyer, Broschüre oder andere Veröffentlichungen

2. Antragsfristen

Der Vorstand der Bürgerstiftung berät in einem regelmäßigen Rhythmus über eingehende Projektanträge. Wenn Sie sich an den Antragsfristen orientieren, gewährleisten Sie eine zügige Bearbeitung Ihres Antrags. Zudem verhindern Sie damit, dass Ihr Antrag aus terminlichen Gründen keine Berücksichtigung mehr finden kann.

Stichtage für die Antragstellung:

jeweils am Ende der Monate Februar, Mai, August und November

Über die Beschlussfassung werden Sie schriftlich benachrichtigt. Die Ablehnung des Förderantrags braucht nicht begründet zu werden.

